



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2026

№ 68

**О создании межведомственной комиссии по организации
поддержки участников специальной военной операции и членов их семей**

В целях поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 23.09.2022 № 184 «О проведении частичной мобилизации на территории Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» и приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 11.10.2022 № 663 «Об утверждении перечня дополнительных мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан Нижегородской области», администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать межведомственную комиссию по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

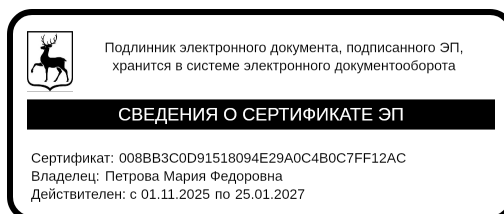
3. Утвердить прилагаемый Состав межведомственной комиссии по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей

4. Организационно-правовому управлению администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование (опубликование) настоящего постановления в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



М.Ф.Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по организации поддержки участников
специальной военной операции и членов их семей
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным и координационным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Нижегородской области и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы по организации поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членов их семей (далее – участники специальной военной операции и члены их семей).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 23.09.2022 № 184 «О проведении частичной мобилизации на территории Нижегородской области» и Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 11.10.2022 № 663 «Об утверждении перечня дополнительных мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) формирование на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области единого подхода к организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

2) инициирование, а также участие в разработке и реализации предложений, программ и проектов, направленных на организацию системной работы и определение приоритетных направлений в сфере поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

3) рассмотрение вопросов об оказании помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, органов государственной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и политических партий при осуществлении деятельности по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

5) мониторинг и анализ рассмотрения обращений участников специальной военной операции и их семей, а также принятие решений, направленных на оказание помощи участникам специальной военной операции и членам их семьям;

6) иные задачи, относящиеся к компетенции Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1.1. осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, по координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений, участвующих в оказании дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области;

3.1.2. участие в рамках своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов администрации округа по вопросам оказания дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, от органов государственной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.1.2. приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, представителей учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4.1.3. осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к

компетенции Комиссии, и внесение их на рассмотрение в органы местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, в органы государственной власти Нижегородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные организации независимо от их организационно-правовой формы;

4.1.4. осуществлять иные действия, связанные с реализацией задач Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Членами Комиссии являются представители органов местного самоуправления, организаций и учреждений, участвующих в оказании дополнительных мер поддержки мобилизованных граждан и членов их семей.

5.3. Состав Комиссии определяется администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области и утверждается постановлением администрации округа.

5.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии;
- в) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- г) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- д) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях на территории Бутурлинского муниципального округа и за его пределами;
- е) назначает дату заседания Комиссии;
- ж) дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- з) представляет органам и учреждениям, участвующим в оказании дополнительных мер поддержки мобилизованных граждан и членов их семей, предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- и) подписывает документацию Комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по оказанию дополнительных мер поддержки мобилизованных граждан и членов их семей, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Секретарь Комиссии:

- а) подготавливает заседания, представляет председателю и членам Комиссии материалы, подлежащие обсуждению на Комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- в) собирает и анализирует информацию по вопросам деятельности Комиссии;
- г) ведет делопроизводство Комиссии;
- д) подготавливает справочную информацию по запросам контролирующих органов, членов Комиссии и иных запросов;
- е) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, ознакомляет с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- ж) подготавливает и оформляет проекты решений, принимаемых Комиссией

по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

з) обеспечивает вручение копий решений Комиссии;

и) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии, либо лицом, его замещающим.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по оказанию дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) выполняют поручения председателя Комиссии.

6. Подготовка и порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

6.2. Подготовку заседания, обобщение и представление материалов для рассмотрения на Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания за 3 дня до дня заседания.

6.4. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

6.5. Материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, представляются органами и учреждениями, участвующими в оказании дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по запросу уполномоченного органа.

6.6. Решение об исключении вопроса из повестки дня заседания или изменении срока его рассмотрения принимает председатель Комиссии на основании мотивированного предложения секретаря или иного члена Комиссии (в письменной форме), представленного не позднее чем за 5 дней до заседания Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов председательствующий на Комиссии имеет право решающего голоса.

6.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии по прибытии на заседание.

6.10. В ходе заседания члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы;
- получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения и замечания по проекту решений Комиссии.

6.11. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, в которых указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания Комиссии;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено решение;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Организации и учреждения, участвующие в оказании дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению данного решения в срок, указанный в протоколе.

6.12. Проекты решений после голосования членов Комиссии могут быть:

- приняты во внесенной редакции;
- приняты с учетом внесения конкретных дополнений и (или) изменений;
- направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;
- не приняты.

6.13. Копия протокола направляется секретарем Комиссии исполнителям в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

6.14. В целях обеспечения конфиденциальности информации о гражданах Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять решение о проведении закрытого заседания.

6.15. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

7. Порядок рассмотрения Комиссией материалов

7.1. Основания рассмотрения материалов (дел) Комиссией.

Комиссия рассматривает материалы (дела) по информации представленной членами Комиссии.

7.2. Порядок подготовки материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии:

7.2.1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения всестороннего, своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются секретарем Комиссии.

7.2.2. При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

- входит ли рассмотрение данного материала (дела) в компетенцию Комиссии;
- имеются ли основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов (дел);

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- целесообразность принятия иных мер, предусмотренных действующим законодательством, для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

7.3. Срок рассмотрения материалов (дел).

Комиссия рассматривает материалы (дела) в течение 30 дней с момента их поступления. Срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

8. Учет материалов Комиссией

8.1. Учетная документация о деятельности Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

8.2. В Комиссии ведется учет:

- 8.2.1. поступивших материалов;
- 8.2.2. исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, информационных писем, и др.);
- 8.2.3. протоколов заседаний Комиссии;
- 8.2.4. иных материалов, относящихся к компетенции Комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области № ____ от _____

**Состав межведомственной комиссии
по организации поддержки участников специальной военной операции и
членов их семей**

Пронин Владимир - заместитель главы администрации, начальник
Валентинович управления сельского хозяйства администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области - председатель комиссии;

Бочканова Марина - консультант администрации Бутурлинского
Александровна муниципального округа Нижегородской области -
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Анурин Вадим - военный комиссар Бутурлинского и Вадского
Николаевич муниципальных округов, городского округа
Перевозский Нижегородской области (по
согласованию);

Бердиева Елена - заместитель начальника управления образования и
Евгеньевна спорта администрации Бутурлинского
муниципального округа Нижегородской области;

Панкратова Наталья - начальник отдела имущественных, земельных
Владимировна отношений и жилищной политики администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области;

Рвалова - кадровый консультант ГКУ НО «Нижегородский
Елена Евгеньевна центр занятости населения» (по согласованию);

Рвалов - начальник управления по благоустройству и
Сергей Викторович комплексному содержанию территорий
администрации Бутурлинского муниципального
округа Нижегородской области;

Стрельцова Татьяна - главный врач ГБУЗ НО «Бутурлинская ЦРБ» (по
Владимировна согласованию);

Фалитнова Наталья - директор ГКУ НО «Управление социальной
Александровна защиты населения Бутурлинского муниципального
округа» (по согласованию).